



STUDENTI CON LE STELLETTE

"PARA PROVITA"

*un'iniziativa nazionale in collaborazione con le associazioni combattentistiche d'arma
già insignita della "Medaglia del Presidente della Repubblica"*

ANNO 2024

QUINTERNO DI SCRITTURAZIONE

di _____

Numero di Matricola _____
(assegnato dalla Segreteria)

AVVERTENZE:

§. Il presente quinterno contiene tutte le istruzioni necessarie alla corretta presentazione della domanda di adesione al IX Corso "Volontà" 2024 di Studenti con le Stellette. Vi preghiamo pertanto di attenervi scrupolosamente per evitare intoppi e ritardi nell'iter di iscrizione.

§. Questo documento è predisposto per la compilazione in digitale: aprendolo con un qualsiasi lettore di documenti PDF, dovrebbe essere possibile completare i campi presenti cliccando sopra e inserendo i dati richiesti. Per il momento, non si richiedono le firme. Una volta terminata la compilazione potrete proseguire seguendo le indicazioni riportate a pagina XIV.

§. per questioni di facilità di registrazione dei vostri dati, è **essenziale** che il documento sia compilato come illustrato. Non saranno accettate modalità di compilazione alternative. Qualora non riusciate a compilarlo per intero e vogliate salvare le modifiche, vi preghiamo di attenervi alle istruzioni sul salvataggio presenti più avanti.

§. Per qualsiasi dubbio contattare la mail della segreteria: stellette.segreteria@gmail.com.

DATI ANAGRAFICI

{ FASCICOLON° _____
 DATA ISTRUZIONE PRATICA _____
 (riservata la compilazione alla Segreteria del Nucleo Comando)

FOTOTESSERA FIRMATA
 SUL RETRO E INCOLLATA

Partecipante:

Nome _____ Cognome _____

Nata/o il _____ a _____ Codice fiscale _____

Residente a _____ Via _____

Telefono cellulare _____ Telefono fisso _____

E-mail _____

Carta d'identità _____ Rilasciata da _____

Scuola frequentata _____ classe _____

Indirizzo di studi _____

Lingue straniere conosciute _____

Altezza _____ Peso _____ Calzature n° _____

Taglia giacca _____ Taglia pantaloni _____ Taglia t-shirt _____

Indicare se in possesso di patente di guida (tipo B) SI NO

Indicare se si svolge già un servizio di volontariato? (In caso positivo indicare l'ente)

Indicare se si svolge attività sportiva SI NO _____

SPECIFICARE

Indicare se in possesso di brevetti/abilitazioni (ALLEGARE COPIA) _____

Indicare come si è venuti a conoscenza del Corso _____

RECAPITI COMUNE E SCUOLA DI PROVENIENZA

RECAPITI COMUNE

Comune di provenienza _____

Indirizzo mail _____ Telefono _____

Indirizzo PEC _____

Nome Sindaco _____

Nome assessore (cultura/istruzione) _____

Eventuali altri recapiti _____

Data ultime elezioni _____

CONCESSIONE PATROCINIO

LA COMPILAZIONE DELLA PARTE QUI DI SEGUITO RIPORTATA SARÀ A CURA DELLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA

Patrocinio già richiesto per le scorse edizioni del Corso SI NO

Concesso SI NO Recapiti già registrati SI NO

RECAPITI SCUOLA

Nome istituto di provenienza _____

Tipologia di indirizzo _____

Comune _____ Indirizzo _____

Nome Responsabile PCTO _____ numero resp. _____

mail resp. _____

Nome Dirigente _____ numero dirigente _____

mail Dirigente _____

DATI ANAGRAFICI GENITORI

Padre (o Tutore):

(compilazione obbligatoria anche per maggiorenni)

Nome _____ Cognome _____

Nato il _____ a _____ Codice fiscale _____

Residente a _____ Via _____

Telefono cellulare _____ E-mail _____

Carta d'identità _____ Rilasciata da _____

Professione _____

Servizio militare assolto o appartenenti a forze di polizia: SI NO Anno _____

Arma, Corpo, Specialità _____

Madre:

(compilazione obbligatoria anche per maggiorenni)

Nome _____ Cognome _____

Nata il _____ a _____ Codice fiscale _____

Residente a _____ Via _____

Telefono cellulare _____ E-mail _____

Carta d'identità _____ Rilasciata da _____

Professione _____

Servizio militare assolto o appartenenti a forze di polizia: SI NO Anno _____

Arma, Corpo, Specialità _____

INFORMAZIONI GENERALI

L'aspirante Allievo meglio generalizzato alla pagina I di questo quinterno,

CHIEDE

l'iscrizione alla settimana di impegno-vacanza organizzata dalla Associazione Studenti con le Stellette con sede in Lurago d'Erba.

SI IMPEGNA

1. A corrispondere la retta di partecipazione che tenendo conto del costo stimato della divisa non supererà l'importo di € 570,00 (cinquecentosettanta). La cifra esatta verrà comunicata il giorno delle selezioni e sarà richiesto il versamento di una prima caparra a seguito della comunicazione di ammissione al Corso, fissata in €70,00 necessari per l'acquisto da parte dell'ente dell'uniforme. Sarà in ogni caso a cura della Fureria stabilire il termine ultimo per il pagamento dell'intero contributo di rimborso spese (nel caso di ritardato pagamento nei termini stabiliti, la domanda sarà annullata).
2. Ad accettare e rispettare integralmente il Regolamento della settimana di impegno - vacanza presso la Caserma appositamente predisposto e allegato alla presente domanda.
3. A sottoscrivere l'autocertificazione dello stato di buona salute (Allegato 1).
4. A compilare integralmente la presente domanda e allegare tutti i documenti richiesti a pagina XIV.
5. A consentire eventuali riprese video o fotografiche per scopi didattici o istituzionali.
6. Ad allegare la modulistica necessaria richiesta dalla scuola frequentata qualora voglia configurare l'attività svolta come parte del PCTO.
7. Ad allegare copia dell'assicurazione personale o RC famiglia, se posseduta.

DICHIARA

8. Di accettare la destinazione in una delle sedi più opportune che il Comando Scuola deciderà di assegnare
9. Di essere in stato di buona salute e di essere in grado di svolgere tutte le attività proposte durante la settimana di impegno-vacanza (ginnastica, addestramento formale,

escursioni a piedi in pianura e collina, attività sportiva amatoriale).

10. Di sollevare i responsabili dell'Associazione Studenti con le Stellette, organizzatori della settimana di impegno-vacanza, da eventuali incidenti che possano capitare al partecipante fuori dall'area della Caserma eccedente l'obbligo di vigilanza sui partecipanti.
11. Di assumersi la responsabilità derivante dall'inosservanza da parte del partecipante delle disposizioni impartite dagli Istruttori o dai Volontari o da cause indipendenti dall'organizzazione, ivi compresi gli incidenti o infortuni connessi all'espletamento delle attività in cui vi sia dolo o colpa grave del partecipante.

Data _____

NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE MAGGIORENNE

FIRMA AUTOGRAFA DEL PARTECIPANTE MAGGIORENNE

Data _____

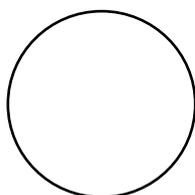
NOME E COGNOME DEL GENITORE
DEL PARTECIPANTE MINORENNE

FIRMA AUTOGRAFA DEL GENITORE
DEL PARTECIPANTE MINORENNE

UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Si attesta che dalle risultanze contabili di questo ufficio l'Allievo ha provveduto alla copertura amministrativa in data: _____

per quota Corso	_____	euro _____ ,00
per	_____	euro _____ ,00
per	_____	euro _____ ,00
TOTALE	_____	euro _____ ,00



L'addetto all'Ufficio Amministrativo/Contabile



INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

(Informativa privacy)

L'aspirante Allievo, meglio generalizzato alla pagina I di questo quinterno, prende visione delle seguenti informazioni che l'Associazione "Studenti con le Stellette" (di seguito denominata "Titolare"), rende note ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, di seguito denominato "Regolamento".

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E REFERENTE PER LA PRIVACY

Titolare del trattamento è l'Associazione "Studenti con le stellette", nella persona del suo Presidente pro tempore, che ne è il legale rappresentante. Non esiste un "Responsabile del trattamento" ed ogni responsabilità in ordine ai trattamenti di dati personali effettuati fa capo esclusivamente al Titolare del trattamento.

Referente per la privacy, al quale rivolgersi per ogni richiesta o esigenza, è il Segretario Generale pro tempore dell'Associazione.

L'Associazione ha sede in Lurago d'Erba (CO), cap 22040, via Galileo Galilei, snc, presso la sede della locale Sezione dell'Associazione Nazionale Carabinieri, con i seguenti recapiti:

- telefono: **031 4153471**;

- indirizzo di posta elettronica: **stellette.segreteria@gmail.com**.

ORIGINE / MODALITA' DI RACCOLTA DEI DATI

I dati trattati sono raccolti esclusivamente presso gli stessi interessati, direttamente o tramite inoltro da loro effettuato, con propria e-mail, all'indirizzo di posta elettronica dell'Associazione

CATEGORIE DEI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali raccolti per essere oggetto di trattamento sono quelli identificativi, compreso il codice fiscale, il recapito telefonico, sia fisso che cellulare, l'indirizzo di posta elettronica, il tipo, il numero, l'autorità e la data di emissione di un documento di identità. Unicamente per i candidati alla partecipazione alle settimane di impegno-vacanza e all'iscrizione come socio dell'Associazione e alla conseguente gestione del rapporto associativo, vengono trattati anche i dati relativi alla salute, alla fede religiosa o a particolari regimi alimentari dei candidati, nonché eventuali altri dati, in modo conforme allo Statuto dell'Associazione ed ai requisiti previsti per la partecipazione ai corsi. I dati consistono anche nella raccolta di immagini e suoni, tramite supporti fotografici e video, a fini di documentazione delle attività svolte e di realizzazione di materiale propagandistico e pubblicitario, destinato alla comunicazione e alla diffusione (vedasi il relativo paragrafo "Diffusione", più avanti).

Nel caso di persone in età minore, vengono necessariamente raccolti e trattati anche i dati degli esercenti la potestà genitoriale, ma solo quelli identificativi.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati con modalità cartaceo-manuali e, in futuro, potranno essere trattati anche con supporti elettronici. Il trattamento elettronico è oggi limitato esclusivamente all'inoltro di messaggi di posta elettronica e alla gestione del sito Internet dell'Associazione.

I dati conferiti liberamente dagli interessati in sede di intervista o tramite messaggi di posta elettronica vengono poi trasferiti su supporti cartacei per il loro successivo trattamento.

Si precisa che sul sito dell'Associazione viene fatto uso solo di cookies tecnici.

I dati vengono trattati dal referente per la privacy e dal personale dell'Associazione oltre che da professionisti qualificati, tenuti per legge al rispetto del segreto professionale, cui è attribuita la qualifica di persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati sono raccolti e trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- partecipazione ai corsi, cioè alle settimane di impegno-vacanza organizzate dall'Associazione e riservate a studenti, a seguito di preventiva selezione;
- iscrizione all'Associazione come socio;
- gestione dei collaboratori esterni;
- rapporti commerciali correlati all'acquisizione di beni e servizi da parte di fornitori;
- gestione dei rapporti conseguenti alla sponsorizzazione dell'Associazione e delle sue iniziative da parte di soggetti

terzi;

- documentazione delle attività svolte e realizzazione di materiale propagandistico e pubblicitario, destinato sia alla comunicazione che alla diffusione (vedasi, di seguito, lo specifico paragrafo), essenzialmente tramite la pubblicazione sul sito Internet dell'Associazione e sulla stampa, quotidiana e periodica, e televisioni.

I dati non vengono utilizzati per profilazioni, né per l'invio di proposte commerciali e/o convenzioni.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Norme di legge: codice civile e leggi speciali in tema di gestione contabile e fiscale, prevenzione degli infortuni, tutela della salute e registrazione dei conviventi. Conseguentemente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lettera "b", e dall'art. 9, comma 2, lettere "b", "d" e "h", del Regolamento, questa Associazione, Titolare del trattamento, è autorizzata a trattare i Suoi dati personali semplicemente a seguito della sottoscrizione della domanda di partecipazione ai corsi formativi erogati dall'Associazione, previa selezione, oppure del contratto di collaborazione o di fornitura di opere e/o servizi.

Per i trattamenti la cui base giuridica è costituita unicamente dal consenso, e non da norme di legge o di contratto (utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica e pubblicazione dei dati sul sito Internet), l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento e la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

CARATTERE DEL CONFERIMENTO DEI DATI

- Il conferimento dei dati è facoltativo (cioè non obbligatorio), ma costituisce requisito indispensabile per la conclusione del contratto di partecipazione alla settimana di vacanza-impegno e all'iscrizione come socio.

- In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile procedere all'ammissione del candidato alla settimana di impegno-vacanza, o all'iscrizione come socio.

- Per quanto concerne gli aspiranti all'iscrizione come socio e all'ammissione alla settimana di corso come frequentatori, il mancato conferimento dell'autorizzazione:

- all'inoltro di comunicazioni istituzionali alla loro casella di posta elettronica, comporterà l'invio delle stesse in forma cartacea tramite servizio postale, con addebito a loro carico della relativa tariffa;
- al trasferimento dei dati extra UE tramite inserimento sul sito Internet, comporterà l'oscuramento del loro viso nelle foto e nei filmati e l'omissione del loro nome nella descrizione dei vari eventi/corsi (vedasi alla voce "Diffusione").

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI

- I dati saranno conservati sino a quando potrà essere fatto valere un diritto legittimo del titolare del trattamento o dell'interessato e, quindi, non solamente per la durata della partecipazione alla settimana di vacanza o per il periodo di iscrizione come socio;

- i dati degli aspiranti allievi e dei relativi esercenti la potestà genitoriale, per quanto riguarda le persone che partecipano alle selezioni e non vengono ammesse al periodo di soggiorno-vacanza, in vista di una possibile reiterazione della domanda di partecipazione ad una successiva edizione, o dell'iscrizione come socio, verranno conservati per un periodo di 5 (cinque) anni, dopo di che verranno cancellati e/o distrutti in modo documentato;

- i dati dei collaboratori esterni, dei fornitori di beni e servizi e degli sponsor, in conformità alla normativa fiscale, saranno conservati per dieci anni.

- i dati dei soci dimissionari e/o deceduti saranno conservati per tre anni dopo la fine del rapporto associativo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'interessato competono i diritti espressamente previsti dal Regolamento agli articoli da 15 a 23 e all'art. 34 dello stesso Regolamento. In particolare, all'interessato competono il diritto di informazione (art. 15), cioè di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la messa a disposizione dei medesimi in forma intelligibile, il diritto di rettifica (art. 16), il diritto alla cancellazione, o diritto all'oblio (art.17), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18), il diritto di ottenere copia della notifica in caso di rettifica, o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento (art. 19), il diritto alla "portabilità" dei dati (art. 20), il diritto di opposizione al trattamento (art. 21), il diritto di opporsi a un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art. 22), il diritto di ricevere la comunicazione di una violazione dei propri dati personali quando tale violazione può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche (art. 34). L'interessato, inoltre, in base all'art. 77 del Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, rappresentata dal Garante per la tutela dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio 121 – 00186 Roma, telefono (centralino) 06.69677.1, fax 06.69677.3785, E-mail: garante@gpdp.it, siti web: www.gpdp.it - www.garanteprivacy.it.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI (art. 12 del Regolamento)

La richiesta di esercizio dei diritti deve essere rivolta al Titolare, per il tramite del Referente privacy, senza formalità, anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica da indirizzarsi presso la sede dell'Associazione e all'indirizzo e-mail indicato e, quando riguarda l'esercizio del diritto di informazione, può essere formulata anche oralmente. L'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni od organismi e può, altresì, farsi assistere da una persona di fiducia.

Le informazioni sono fornite dal Titolare, tramite il Referente per la privacy, per iscritto o con altri mezzi, anche con mezzi elettronici. Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato. Il titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti, salvo che dimostri che non è in grado di identificare l'interessato e fornisce all'interessato le informazioni relative all'esercizio dei diritti senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa.

Le informazioni e le comunicazioni e azioni rese a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato sono gratuite. Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

La **comunicazione** dei dati sarà effettuata esclusivamente:

- al personale medico, collaboratori esterni, per le necessità correlate alle visite mediche per l'accertamento dell'idoneità alla frequenza del corso;
- ai fornitori di vestiario, limitatamente ai dati essenziali allo scopo;
- ai fornitori di supporti esterni (visite e corsi vari), per consentire l'accesso e l'ammissione dei frequentatori, anche in relazione all'esigenza di eventuali, specifiche coperture assicurative.

La comunicazione dei dati, fuori di quanto sopra indicato, avverrà esclusivamente nei limiti strettamente necessari alla gestione del rapporto contrattuale, nei confronti dei collaboratori dell'Associazione, ivi compresi il responsabile della contabilità e le autorità pubbliche che verranno, di volta in volta, coinvolte nel procedimento, tra cui la Questura, i Comandi provinciali dei Carabinieri, della Guardia di Finanza e dei Vigili del Fuoco e la Polizia Locale del Comune competente.

La **diffusione** dei dati, peraltro in forma anonima, consisterà esclusivamente nella pubblicazione sulla stampa (quotidiani e periodici), sulle televisioni e sul sito Internet dell'Associazione di supporti fotografici e video realizzati durante lo svolgimento delle attività, a fini di documentazione delle attività svolte e a scopo propagandistico e pubblicitario. Per quanto concerne in modo specifico la diffusione tramite Internet, si precisa che il sito istituzionale dell'Associazione utilizza la piattaforma del provider con sede negli Stati Uniti d'America; tenuto conto, quindi, che i dati trattati sono trasferiti fuori dall'Unione Europea, negli Stati Uniti d'America, nazione ove non viene applicato il diritto dell'UE ed in cui, quindi, non valgono le garanzie assicurate dal Regolamento GDPR in tema di trattamento dei dati personali, con conseguenti rischi per gli interessati, dovuti alla mancanza di una decisione di adeguatezza e di garanzie adeguate, anche in ordine alle difficoltà per far valere i propri diritti e ottenere un risarcimento nei confronti di soggetti al di fuori dell'UE, è necessario che gli interessati conferiscano espressamente il loro consenso al trasferimento dei loro dati fuori dall'Unione Europea per la pubblicazione sul sito Internet dell'Associazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento.

Nel caso di persone in età minore, viene necessariamente raccolto il consenso conferito dagli esercenti la potestà genitoriale.

CROCIARE LA CASELLA DELLA SCELTA OPERATA

1. Per presa visione dell'informativa di cui sopra. alle pagine VI, VII e VIII.

2. Autorizzo l'invio di comunicazioni istituzionali al mio indirizzo di posta elettronica

3. Autorizzo il trasferimento dei miei dati personali fuori dall'Unione Europea esclusivamente per la pubblicazione sul sito Internet dell'Associazione.

Data _____

NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE

NOME E COGNOME DEL GENITORE NEL CASO DI PARTECIPANTE MINORENNE

FIRMA AUTOGRAFA DEL PARTECIPANTE MAGGIORENNE
O DEL GENITORE DEL PARTECIPANTE MINORENNE

DOCUMENTAZIONE INFORMATIVA RICHIESTA PER LA VISITA AL CARCERE

LA COMPILAZIONE È OBBLIGATORIA SIA PER MAGGIORENNI SIA PER MINORENNI

Al Signor Comandante della Scuola
"Studenti con le Stellette"
N. H. Cav. Dott. Carlo Angelo Orphea Colombo
Casermetta "C. Porro"
22040 LURAGO D'ERBA

data _____

Oggetto: Dichiarazione di autorizzazione relativa al programma di visita alla Casa Circondariale di Reclusione in Milano-Opera, promossa dalla Scuola "Studenti con le Stellette", programmazione didattica 2024.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ genitore di _____
nato a _____ il _____ dichiara di autorizzare il
proprio figlio/a (ovvero: il minore sotto mia tutela) a partecipare al programma, accettando i termini e le condizioni riportati sulla proposta didattico/formativa ScS.2024; alla visita alla Casa Circondariale di Reclusione in Milano-Opera.

Confermo di avere allegato al presente quinterno la copia del documento di identità, e di essere pienamente consapevole che in mancanza di tale documentazione in originale non consegnata all'Ufficio Comando mio figlio/a non potrà svolgere tale attività.

In fede, _____
FIRMA AUTOGRAFA DEL GENITORE DEL PARTECIPANTE

ATTIVITÀ POST CORSO

Dal V Corso, il **Valore Aggiunto** raccoglie tra le sue fila tutti gli ex-Allievi che manifestano l'interesse di proseguire nel percorso di formazione iniziato. Oltre a permettere di rimanere in contatto coi propri compagni di Corso, il VA è anche un modo per restituire il favore e dare la possibilità a molti altri ragazzi di vivere un'esperienza unica come lo era stata per ciascuno a suo tempo.

Ad oggi, i membri del VA giocano un ruolo indispensabile per l'Associazione. Suddivisi in commissioni gestiscono infatti l'intera organizzazione di attività come il percorso ginnico o la gara di orientamento, forniscono supporto a diversi dei nostri istruttori e si occupano anche della fureria, del Circolo di SCS (il periodico interno), della promozione nelle scuole, dello spaccio della caserma, della fotografia, delle nostre pagine social e molto altro. Durante tutto il resto dell'anno, oltre a lavorare per il Corso successivo, vengono organizzate escursioni, visite in luoghi d'interesse, momenti di formazione o di semplice ritrovo conviviale nonché svariate attività di rappresentanza in occasione di festività, commemorazioni o altri eventi particolari.

Il candidato segnali l'eventuale interesse per l'attività

INTERESSATO

NON INTERESSATO

MODULO ACQUISTO PIASTRINA

La compilazione di questa pagina consentirà l'acquisto della piastrina per un importo compreso tra €12 e €15. La conferma dell'acquisto sarà richiesta prima dell'ordine, quando vi verrà comunicato anche il prezzo esatto. **Lasciare in bianco se non interessati.**

Dati richiesti per la piastrina identifi cativa:

Nome _____

Cognome _____

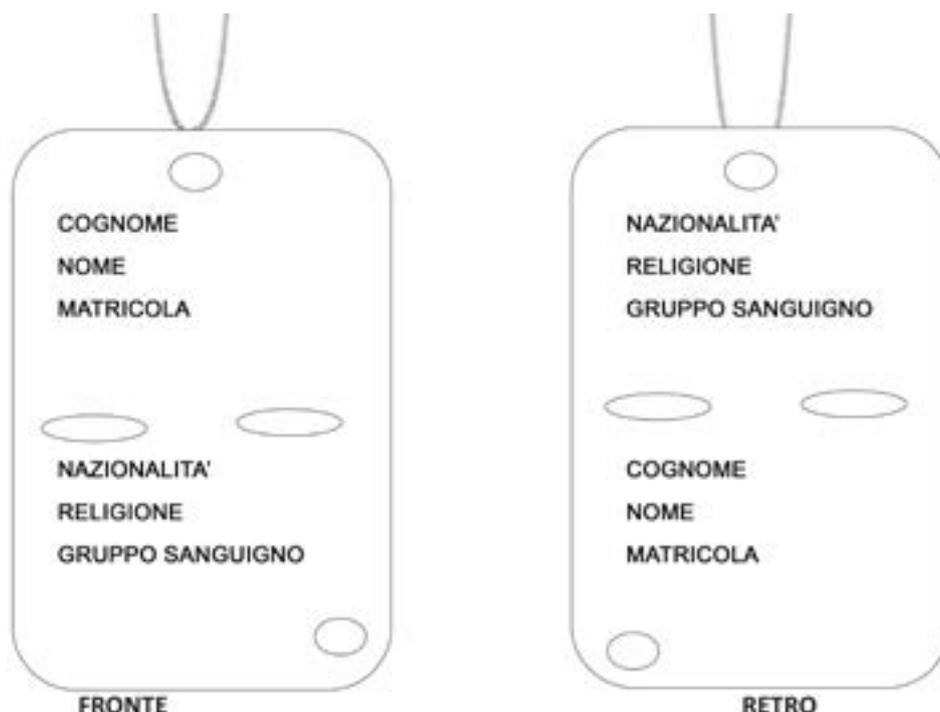
Numero di Matricola _____

COMPILAZIONE A CURA DELLA SCUOLA

Nazionalità _____

Religione _____

Gruppo sanguigno _____



DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____ Via _____

DICHIARA

che le copie foto statiche dei documenti uniti al presente Quinterno sono conformi agli originali in mio possesso.

In fede,

NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE MAGGIORENNE
O DEL GENITORE DEL PARTECIPANTE MINORENNE

FIRMA AUTOGRAFA DEL PARTECIPANTE MAGGIORENNE
O DEL GENITORE DEL PARTECIPANTE MINORENNE

REGOLAMENTO DEL CORSO

1. Con la consegna della domanda d'iscrizione compilata in tutte le sue parti e il pagamento del contributo di rimborso spese, i partecipanti (d'ora in avanti Allievi) si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le norme del presente regolamento.
2. Nell'assegnazione dei posti letto gli Allievi saranno divisi tra femmine e maschi.
3. E' severamente vietato l'accesso ai piani, alle camere e ai relativi servizi assegnati agli Allievi dell'altro sesso senza specifica autorizzazione da parte del Comando. Coloro che non osserveranno tale disposizione, verranno immediatamente espulsi dal Corso.
4. Durante le attività giornaliera (sia esterne che interne) i cellulari dovranno essere tenuti **spenti**.
5. Ad ogni Allievo verrà consegnata la chiave della propria camera - che deve restare **sempre, anche di notte** infilata nella toppa esterna della porta - e ne diventa responsabile sino alla fine del corso.
6. Durante le attività giornaliera la porta della propria camera dovrà essere chiusa con un giro di chiave, lasciando la chiave come sopra indicato.
7. Dopo il silenzio le porte delle camere dovranno rimanere **sempre** chiuse, lasciando la chiave come sopra indicato.
8. La chiave dovrà essere riconsegnata al personale di Guardiania da parte del Comando domenica mattina contestualmente al deposito dei bagagli nel punto che verrà in prossimamente comunicato.
9. In tutte le camere e le altre aree coperte del Campus vige il divieto di fumo, è consentito fumare solo nei cortili e negli spazi aperti.
10. Ogni Allievo è obbligato ad indossare la prescritta uniforme: mimetica vegetata, maglietta verde militare, copricapo con visiera, anfibio; durante le attività previste dal programma giornaliero.
11. E' severamente vietato introdurre nel perimetro del Campus bevande alcoliche di qualsiasi natura, ne è altresì vietato il consumo anche durante la libera uscita. Potranno essere effettuati controlli a campione con alcool-test e, nel caso di riscontro positivo l'Allievo sarà immediatamente espulso.
12. E' severamente vietato introdurre nel perimetro del Campus sostanze stupefacenti di qualsiasi natura, ne è altresì vietato il consumo anche durante la libera uscita. Potranno essere effettuati controlli a campione. Nel caso di riscontro positivo l'Allievo sarà immediatamente espulso e segnalato alle Forze dell'Ordine.
13. Gli Allievi saranno divisi in Plotoni formati ognuno da 5 squadre composte da 4/5 elementi.
14. L'Allievo ogni giorno rassetta il proprio posto letto, pulisce la sua camera, tiene in ordine il proprio vestiario e tiene cura della sua persona e dell'uniforme.
15. Quotidiane verranno effettuate ispezioni nelle camere per verificare pulizia, ordine e rifacimento del letto, nel caso non fossero riscontrate le condizioni indicate l'occupante della stanza verrà punito assieme agli occupanti delle camere confinanti o di fronte nel caso di stanza di testa.
16. Gli Allievi puniti dovranno presentarsi al momento della libera uscita all'Ufficiale di Picchetto presso il posto di guardia per ricevere i compiti da eseguire.
17. Per le pulizie delle parti comuni ogni giorno può essere comandata una squadra di corvè composta da più squadre.
18. Gli Allievi potranno essere chiamati a svolgere il servizio mensa che consiste nella prepara-

zione, nel riordino e pulizia del locale mensa, tale servizio sarà svolto da due o più quadre a turno per ogni pasto.

19. Gli Allievi saranno inoltre comandati a turno, ogni giorno da domenica a sabato, per svolgere il servizio di ronda serale dalle ore 20:30 alle ore 23:00.
20. Il servizio di Ronda consiste nel controllo degli altri Allievi durante la libera uscita. Ogni Ronda sarà composta da un capo-ronda (volontario Associazione Nazionale Carabinieri), da un eventuale vice (VA) e da una squadra di Allievi (a rotazione).
21. I turni delle squadre o degli Allievi comandati di servizio come l'elenco quotidiano dei puniti, verranno pubblicati sulle bacheche posizionate di fronte al bar e devono essere consultate più volte al giorno per l'eventuale attivazione di servizi straordinari.
22. È fatto **obbligo** agli Allievi che intendono usufruire della libera uscita di essere muniti di telefono cellulare **acceso, batteria carica** non meno del 50% e con **suoneria inserita**, il rientro in caserma è alle ore 22:00.
23. Alle ore 22,30 l'Ufficiale di Picchetto effettuerà il contrappello in piedi con gli Allievi posizionati davanti alla porta della propria stanza.
24. Alle ore 23:00 suonerà il silenzio, dopo tale suono è assolutamente vietato uscire dalla propria camera, i trasgressori saranno puniti con 3 giorni di consegna in caserma o espulsi dal corso se trovati nella zona camere del sesso opposto.
25. Tutti gli Allievi sono coperti da polizza assicurativa per danni a terzi e infortuni appositamente stipulata con primaria compagnia di assicurazioni dall'Associazione Studenti con le Stellette.
26. Per smarrimenti o furti di oggetti personali che dovessero capitare durante la convivenza in caserma, l'organizzazione non si assume alcuna responsabilità.
27. Eventuali vandalismi o danni arrecati alla struttura o alle attrezzature del Campus, saranno addebitati al responsabile o a tutti gli Allievi in solido, nel caso non si individuasse.
28. Gli Allievi, per tutta la durata del Corso, sono tenuti alla correttezza, alla buona educazione, e al rispetto verso i colleghi, gli istruttori, i volontari e il valore aggiunto; devono rivolgersi ai superiori mantenendo tre passi di distanza e dando del **LEI** a tutti, compresi gli altri Allievi.
29. Non è ammessa nessuna confidenza amichevole con Comandanti, Istruttori, Volontari e VA ed è altresì escluso qualsiasi contatto fisico.
30. Eventuali mancanze disciplinari potranno essere sanzionate a insindacabile giudizio del Nucleo Comando responsabile del Corso, come segue:
 - richiamo
 - consegna in caserma con divieto di libera uscita
 - espulsione dal Corso con contestuale comunicazione ai genitori e /o alle Forze dell'Ordine.

Data _____

NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE MAGGIORENNE

FIRMA AUTOGRAFA DEL PARTECIPANTE MAGGIORENNE
PER ACCETTAZIONE

NOME E COGNOME DEL GENITORE
DEL PARTECIPANTE MINORENNE

FIRMA AUTOGRAFA DEL GENITORE
DEL PARTECIPANTE MINORENNE PER ACCETTAZIONE

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Salvataggio

Una volta compilate tutte le pagine precedenti o in caso vogliate salvare le modifiche apportate per proseguire in seguito, salvate il documento cliccando su File > Salva e NON STAMPANDOLO con opzioni di stampa PDF.

Se state usando Google Chrome per la compilazione, ricordate che le modifiche fatte non vengono salvate in automatico. È necessario cliccare sul pulsante per scaricare il documento (in alto a destra) scegliendo l'opzione "Con le modifiche" nel menu a tendina. Per proseguire nella compilazione dovrete riaprire con Chrome il file appena scaricato.

Invio della documentazione in formato digitale

Potete ora inviare il quinterno compilato in digitale all'indirizzo stellette.protocollo-generale@gmail.com. Con esso è necessario trasmettere i seguenti documenti:

1. Copia Carta di identità (Candidato)
2. Copia Codice Fiscale (Candidato)
3. Copia Carta di identità (Genitori)
4. Copia Codice Fiscale (Genitori)
5. (per gli interessati) moduli per il riconoscimento dell'esperienza nell'ambito del PCTO, preferibilmente in formato digitale e non scansionati

In aggiunta, qualora ne siate in possesso, potete allegare:

1. Copia Certificato Medico Sportivo anche se scaduto nell'anno
2. Copia assicurazione RC famiglia Capo famiglia
4. Copia patente di guida (Tipo B)
5. Copia di eventuali brevetti o abilitazioni

Invio della documentazione in formato cartaceo

Una volta ricevuta conferma della correttezza e completezza della documentazione inviata per mail, potete procedere alla stampa cartacea e all'apposizione di tutte le firme necessarie; **non dimenticate la fototessera a pagina I.**



MODELLO DELLA BUSTA

NOME COGNOME
VIA DI RESIDENZA
CAP CITTÀ



FAC-SIMILE
NON SPEDIRE PER RACCOMANDATA

Spett.le
PROTOCOLLO GENERALE
STUDENTI CON LE STELLETTE
C/O "VILLINO ZELINDA" – VIA STATALE, 19
22045 LAMBRUGO - (CO)

I seguenti documenti andranno quindi inviati tramite Posta 1 (**non raccomandata**) all'indirizzo riportato nel fac-simile con l'aggiunta di francobolli.

Elenco documentazione obbligatoria da allegare:

1. Il presente Quinterno (**FIRMATO**) completo dalla pagina I alla pagina XV
2. Il fascicolo medico (Allegato 1)
2. Copia Carta di identità (Candidato)
3. Copia Codice Fiscale (Candidato)
4. Copia Carta di identità (Genitori)
5. Copia Codice Fiscale (Genitori)

Elenco documentazione da inviare SOLO se già posseduta:

1. Copia Certificato Medico Sportivo anche se scaduto nell'anno
2. Copia assicurazione RC famiglia Capo famiglia
3. Copia patente di guida (Tipo B)
4. Copia di eventuali brevetti o abilitazioni

NOTA: il fascicolo medico e l'eventuale certificato medico sportivo sono considerati documenti contenenti dati sensibili e verranno consegnati direttamente al Medico della Scuola. Chiediamo pertanto che vengano introdotti in una busta sigillata da inserire poi insieme agli altri documenti in un'unica busta.